

Frequently Asked Questions

OnlineCampus an der SRH Hochschule Heidelberg (Moodle)

- Studierende & Kursteilnehmer*innen –

Stand: 27.7.2020

Hinweis: Dieses FAQ gilt vorerst nur bis 1. Oktober 2020 und wird dann wieder aktualisiert.

Dieses FAQ ist für Studierende sowie Teilnehmer*innen von Kursen auf der Plattform gedacht und soll Ihnen bei der Lösung der häufigsten auftretenden Probleme und als Anleitung für die grundlegendsten Funktionen in Moodle dienen. Versuchen Sie zunächst, Ihr Anliegen mit dem FAQ zu lösen. Löst sich das Problem dadurch nicht oder ist Ihr Anliegen nicht inbegriffen, wenden Sie sich an die Ansprechpartner*innen Ihres Fachbereichs.

Inhaltsverzeichnis (mit Hyperlinks zur jeweiligen Stelle)

Anmeldung	2
Ich kann mich nicht anmelden.....	2
Ich habe mein Passwort vergessen.....	2
Zugang zu Kursen in Moodle	3
Ich kann meinen Kurs nicht sehen	3
Wo kann ich mein Passwort ändern?.....	4
Kursaktivitäten	5
Wie kann ich in Moodle ein Dokument hochladen/abgeben?	5
Wie nutze ich das Forum?	6
Wird mein Glossarbeitrag anonymisiert?.....	8
Wo finde ich den Studienplan der aktuellen Module?	8
[IMD] Wo finde ich Formulare für die An-/ Abmeldung zu Nach- und Wiederholungsprüfungen?	9



Anmeldung

2

Ich kann mich nicht anmelden

Haben Sie die richtigen Anmeldedaten eingegeben?

Prüfen Sie, ob Sie ggf. Leerzeichen mitkopiert haben. Ihre Anmeldedaten lauten in der Regel:

- Studierende:
Anmeldename: [Matrikelnummer]@stud.hochschule-heidelberg.de
Passwort: Ihr individuelles Passwort
- Kurse des Instituts für Wissenschaftliche Weiterbildung
Anmeldename: Ihr erster Buchstabe des Vornamens + Nachname, z.B. jmueller
Passwort: Ihr individuelles Passwort
- Kurse der Akademie für Hochschullehre
Anmeldename: Vorname.Nachname
Passwort: Ihr individuelles Passwort

Sollten Sie sich immer noch nicht anmelden können, setzen Sie Ihr Passwort zurück.

> Siehe [Ich habe mein Passwort vergessen](#)

Ich habe mein Passwort vergessen

Sie können Ihr Passwort zurücksetzen lassen.

- Verwenden Sie nach einem missglückten Anmeldeversuch die "Kennwort vergessen?"-Funktion. Moodle setzt das Passwort zurück.
- Ihnen wird daraufhin eine Mail an Ihre in Moodle hinterlegte Mailadresse geschickt, über die Sie ein neues Passwort generieren können.

Login

⚠ Ungültige Anmeldedaten. Versuchen Sie es noch einmal!

Anmeldename

Kennwort

Anmeldenamen merken

Cookies müssen aktiviert sein! ⓘ

Verwenden Sie Ihr Nutzerkonto bei:

 OpenID Connect



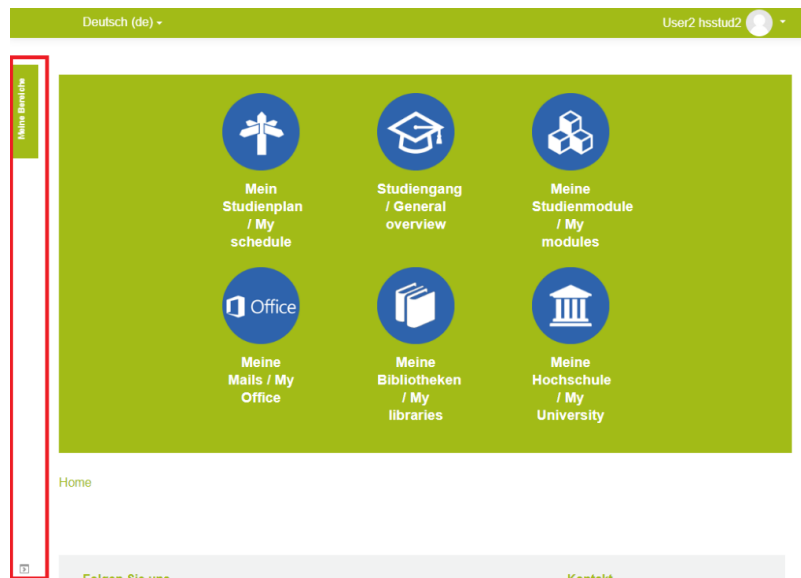
Zugang zu Kursen in Moodle

3

Ich kann meinen Kurs nicht sehen

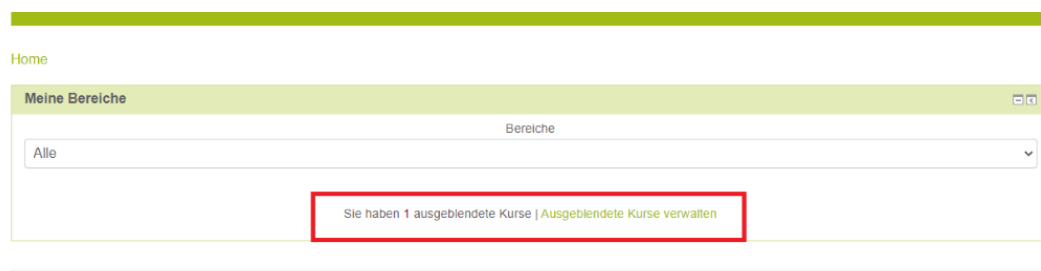
Prüfen Sie, ob Sie den Bereich "Meine Bereiche" eingeklappt haben.

- Sollte er komplett nicht mehr zu sehen sein, so haben Sie ihn versehentlich eingeklappt. In dem Fall befindet sich der Bereich auf der linken oberen Seite der Startseite und kann von dort wieder über den Button "Dock ausklappen" an seinen ursprünglichen Platz gebracht werden.

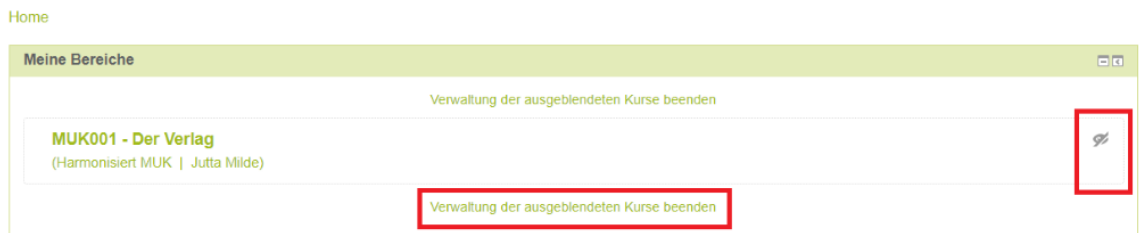


Prüfen Sie, ob Sie Ihren Kurs ausgeblendet haben.

- Ob Sie Kurse ausgeblendet haben, können Sie am unteren Rand des Bereichs "Meine Bereiche" sehen.
- Wenn Sie auf "Ausgeblendete Kurse verwalten" gehen, erhalten Sie eine Übersicht über alle Kurse, in denen Sie eingeschrieben sind.



- Über das Auge können Sie nun festlegen, welche Kurse eingeblendet werden und welche ausgeblendet bleiben sollen.



Bitten Sie, den Verantwortlichen in Ihrem Studiengang oder Kurs, zu prüfen, ob Sie im Kurs eingeschrieben sind.

Wo kann ich mein Passwort ändern?

Um das Passwort für den Moodle-Zugang zu ändern, klicken Sie oben rechts im Fenster auf Ihren Namen. Im Drop-Down Menü wählen Sie nun Einstellungen.

Unter der Kategorie **Nutzerkonto** finden Sie die Funktion **Kennwort ändern**. Füllen Sie die mit roten Sternen markierten Felder aus und klicken Sie auf Änderungen speichern.

Die erfolgreiche Aktualisierung Ihres Passwortes wird Ihnen per E-Mail bestätigt.

Kursaktivitäten

5

Wie kann ich in Moodle ein Dokument hochladen/abgeben?

Bei Uploads auf Moodle handelt es sich i.d.R. ausschließlich um die Abgabe von Prüfungs- oder Zwischenprüfungsaufgaben. Diese können in vielen Kursen der IMD im Reiter "Abgabe", „Abgaben in Modul“ o.Ä. des entsprechenden Moduls hochgeladen werden. In anderen Studiengängen/Kursen kann die Abgabe woanders zu finden sein.

Es gilt die Bedingungen zum Upload zu beachten. Sofern nicht anders angegeben gilt:

- Die Dateien dürfen eine Gesamtgröße von maximal 1 Gigabyte nicht überschreiten.
- Vereinzelt ist auch die maximale Anzahl der abzugebenden Dokumente limitiert

Es empfiehlt sich daher, alle Dateien in einem Zip Ordner zu komprimieren, um diesen anschließend für die Abgabe in das Dateiauswahlfenster zu ziehen.

Nachdem der Upload abgeschlossen ist muss ggf. mittles Checkbox die eigenständige Anfertigung der Prüfungsabgabe bestätigt werden.

Die Abgabe kann mit einem Klick auf "Änderungen sichern" abgeschlossen werden.

Studienleistung: Abgabe des Einzelkonzepts

Bitte laden Sie hier Ihr Einzelkonzept bis 20.06 um 18 Uhr hoch.

Diese Arbeit ist meine persönliche Leistung. Sofern ich irgendwo fremde Quellen verwendet habe, sind diese Stellen entsprechend gekennzeichnet.

I hereby declare that the thesis submitted is my own unaided work. All direct or indirect sources used are acknowledged as references.

Dateiabgabe

Maximale Größe für neue Dateien: 1000MB, Maximale Zahl von Anhängen: 10

Das Bild zeigt ein Dateiauswahl-Feld mit einer gestrichelten Box und einem blauen Pfeil, der nach unten zeigt. Darunter steht der Text: 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)'.

Texteingabe online

Das Bild zeigt eine Online-Texteingabe-Oberfläche mit einer Toolbar, die verschiedene Textformatierungsoptionen wie 'Absatz', 'B', 'I', 'Liste', 'Link', 'Bild', 'Table' enthält. Darunter befindet sich ein großer, leerer Textfeldbereich. Unten rechts ist das Format 'p' angegeben.

[Änderungen sichern](#)

[Abbrechen](#)

Pflichtfelder*

Wie nutze ich das Forum?

Ein Forum kann verschiedene Funktionen erfüllen: Für Ankündigungen, als Austauschforum für Fragen von Studierenden und Teilnehmer*innen oder als Diskussionsforum zu einem bestimmten Thema.

In den Studiengängen der IMD haben Studierende in der Regel in jedem Modul Zugriff auf ein Forum. Dieses ist unter dem Reiter "Übungen" zu finden.

Überblick Lernziele Prüfung Lerninhalte Meilensteine Materialien **Übungen** Abgabe

Übungen

In dem Modul werden u.a. folgende Lehr- und Lernmethoden angewendet:

- Vorlesung
- Seminar
- Einzelarbeit
- Gruppenarbeit
- Übung
- Forumsdiskussion

 Forum zum Modul "Der Verlag"

 Glossar zum Modul "Der Verlag"

 Mediendatenbank


 Aktuelle Nachrichten aus der Medienbranche

Um einen Forenbeitrag zu erstellen, wählen Sie "Neues Thema Hinzufügen". Sie werden nun zu einem Editor weitergeleitet. Pflichtfelder sind mit einem Roten Stern markiert.

Forum zum Modul "Der Verlag"


Neues Thema


Betreff*

Mitteilung* 
Thema erklären und Frage formulieren.

Format: p = strong

Themenabonnement

Anhang  Maximale Größe für neue Dateien: 100MB, Maximale Zahl von Anhängen: 9


Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Pflichtfelder*

Im **Betreff** nennen Sie kurz und prägnant ihr Thema. Jeder soll schnell wissen, was sie in Ihrem Beitrag besprechen möchten.

8

In der Mitteilung haben Sie nun die Möglichkeit, ihr Anliegen detaillierter zu beschreiben. Achten Sie auf eine verständliche Formulierung.

Sie können...

- Texte formatieren, um bestimmte Teilbereiche hervorzuheben
- Bilder, Videos und Dokumente hinzufügen
- Hyperlinks verwenden, um auf andere Webseiten zu verweisen

Setzen Sie bei "Themenabonnement" das Häkchen, um Mitteilungen zu allen Aktivitäten bezüglich Ihres Beitrags zu erhalten.

Im Anhang können Sie ihrem Beitrag ebenfalls Medien jeglicher Art anfügen. Sollten Sie den Anhang nutzen, erwähnen Sie dies kurz in Ihrer Mitteilung, um sicher zu stellen, dass dieser angesehen wird.

Beachten Sie, nur Medien beizufügen, die der Lösungsfindung behilflich sind.

Haben Sie alle Felder ausgefüllt, wählen Sie **Beitrag absenden**, um den Forenbeitrag zu veröffentlichen.

Wird mein Glossarbeitrag anonymisiert?

Ja. Glossarbeiträge werden ohne Nennung des Autors veröffentlicht. Jedoch können Dozent*innen zurückverfolgen, wer einen Beitrag des Glossars verfasst hat.

Wo finde ich den Studienplan der aktuellen Module?

Ob und wo Studienpläne auf Moodle zur Verfügung gestellt werden, ist abhängig von der Fakultät. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an Zuständige der Fakultät!



[IMD] Wo finde ich Formulare für die An-/ Abmeldung zu Nach- und Wiederholungsprüfungen?

9

Zu finden ist das Formular unter "Meine Studienmodule". Sie finden im Modul "Fakultätsprüfungsamt" unter dem Reiter "Wichtige Formulare" alle Dokumente, welche für die An- und Abmeldungen zu Prüfungen relevant sind.